



**COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**(D.U.P.S.)**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, termine ordinatorio, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2020-2022), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

A seguito dell'approvazione del Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018 è stato appositamente modificato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, prevedendo un'ulteriore semplificazione per la predisposizione del DUP, con particolare riferimento ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 e superiore a 2000 abitanti.

In particolare stato aggiunto il paragrafo 8.4.1, che disciplina il contenuto del documento, allegando, in appendice tecnica, uno schema tipo.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti è stata prevista una maggiore semplificazione, attraverso la previsione di un DUP ipersemplificato, sfondando i contenuti.

Il DUPS rappresenta la principale innovazione nel panorama dei documenti di programmazione.

Il DUPS permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo unitario le discontinuità organizzative.

Il nuovo DUPS prevede una Parte prima, relativa all'*analisi della situazione interna ed esterna dell'ente*.

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio.

Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

La Parte seconda è relativa agli *indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale*.

In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

Il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio-economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica. Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione :
  - a) alle entrate, con particolare riferimento :
    - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
  - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
  - b) alle spese con particolare riferimento:
    - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
    - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
    - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
  - d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
  - e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
  - f) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
  - h) ad altri eventuali strumenti di programmazione

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento del 2011 ammonta a n. 351 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 397.

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-12-2011 n. 351

Popolazione residente alla fine del 2018 (penultimo anno precedente) n. 397 di cui:

maschi n. 199

femmine n. 198

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 0

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 0

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 0

in età adulta (30/65 anni) n. 0

oltre 65 anni n. 0

Nati nell'anno n. 4

Deceduti nell'anno n. 5

Saldo naturale: +/- -1

Immigrati nell'anno n. 18

Emigrati nell'anno n. 3

Saldo migratorio: +/- 15

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- 14

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

### Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 1.156

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 0,00

strade urbane Km 8,00

strade locali Km **0,00**  
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

### **ACCORDI ATTIVI:**

ACCORDO DI PROGRAMMA CON IL PIANO DI ZONA DI BELGIOIOSO

### **CONVENZIONI ATTIVE:**

1. CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS COMUNALE DI ALUNNI FREQUENTANTI LA SUOLA D'INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2019/2020 CON LA PRO-LOCO DI COSTA DE' NOBILI.

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **0**  
Scuole primarie con posti n. **0**  
Scuole secondarie con posti n. **0**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **10,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **109**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **1**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**  
Veicoli a disposizione n. **3**



Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito vengono illustrate l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate e convenzioni

### Funzioni gestite in forma diretta

Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;  
Organizzazione delle entrate tributarie e patrimoniali;  
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;  
Organizzazione e gestione servizi scolastici;  
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale;  
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118-comma 4- della Costituzione.

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### *Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti*

*La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.*

### **Società partecipate**

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
BRONI STRADELLA PUBBLICA S.r.l.		0.56200	Settori di pubblica utilità nel settore idrico. Il Consiglio Comunale del Comune di Costa de' Nobili, con deliberazione n.20 del 25/07/2017, ha deliberato, in attuazione di quanto previsto dall'art.42 comma 2 lettera e) del D.Lgs. 267/2000 nonchè d		0,00	15.227,00	0,00	0,00
A.S.M. S.p.A.	0.00027 è la percentuale di partecipazione	0.00000	In seguito alla presa d'atto del riparto del liquidatore dell'Unione Lombarda dei Comuni di Zerbo e Costa de' Nobili approvata in Consiglio Comunale in data 30.05.2017 n. atto 11		0,00	921.402,00	0,00	0,00

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici : //**

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

Al fine di tracciare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso degli ultimi anni, si allegano le tabelle che seguono:

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **157.785,53**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente) **184.351,39**  
 Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -1) **277.961,84**  
 Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -2) **169.895,22**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

#### Livello di indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	15.270,78	361.042,66	4,23
2017	16.590,63	350.580,07	4,73
2016	16.672,82	347.619,64	4,80

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
---------------------	--

2018		0,00
2017		0,00
2016		0,00

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

NON SUSSISTE

**Ripiano ulteriori disavanzi**

NON SUSSISTONO DISAVANZI

## 4 – Gestione delle risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.  
La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2018:

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	3	2	1
Categoria D1	0	0	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	3	2	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **3**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	3	94.934,15	29,87
2017	3	69.590,78	25,14
2016	1	49.213,48	21,21
2015	2	65.220,63	21,56
2014	2	97.553,30	24,72

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

La legge di bilancio 2018 conferma anche i cosiddetti patti di solidarietà, ossia i patti regionali verticali e orizzontali, grazie ai quali i comuni possono beneficiare di maggiori spazi finanziari ceduti, rispettivamente, dalla Regione di appartenenza e dagli altri enti locali.

In particolare, l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per i comuni, dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

– il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se sì, (specificare) NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A – Entrate

In riferimento ai predetti tributi, stante le continue richieste di partecipazione degli enti locali alle manovre di finanza locale con i conseguenti sacrifici in termini di contenimento delle spese, al fine di evitare la riduzione dei servizi si prevede di mantenere invariate, per il 2020, le aliquote I.M.U e TASI dando atto che la Tari deve coprire interamente i costi afferenti i servizi di igiene urbana e pertanto la tariffa è direttamente subordinata ai costi del gestore stesso.

Dopo tre anni di blocco delle aliquote e delle tariffe dei tributi locali, dal 2019 è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali in aumento, disposta in origine dall'articolo 1, comma 26, della legge 208/2015 e prorogata fino al 2018.  
Per i Comuni, quindi, dall'anno 2019 torna utilizzabile la leva tributaria. Il Comune di Costa de' Nobili, ha rivisto le aliquote IMU, in aumento nell'esercizio 2019.

### QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	185.500,00	187.959,36	225.280,00	224.877,87	214.877,87	214.877,87	- 0,178
Contributi e trasferimenti correnti	64.716,79	71.956,65	69.980,65	29.630,27	31.898,67	31.885,99	- 57,659
Extraibutarie	100.363,28	101.126,65	116.300,00	103.744,00	109.366,00	109.366,00	- 10,796
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>350.580,07</b>	<b>361.042,66</b>	<b>411.560,65</b>	<b>358.252,14</b>	<b>356.142,54</b>	<b>356.129,86</b>	<b>- 12,952</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	2.600,00	2.850,00	4.145,00	0,00	0,00	45,438
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>350.580,07</b>	<b>363.642,66</b>	<b>414.410,65</b>	<b>362.397,14</b>	<b>356.142,54</b>	<b>356.129,86</b>	<b>- 12,551</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	7.007,22	55.327,00	40.000,00	99.655,36	38.057,46	38.057,46	149,138
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	45.140,00	55.327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	3.860,28	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>52.147,22</b>	<b>110.654,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>103.515,64</b>	<b>38.057,46</b>	<b>38.057,46</b>	<b>158,789</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,000



TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	402.727,29	474.296,66	474.410,65	485.912,78	414.187,32
					2,424

#### QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	142.459,43	193.460,95	431.806,72	348.166,11	- 19,369
Contributi e trasferimenti correnti	57.876,21	69.837,57	81.681,11	44.338,12	- 45,718
Extracontributarie	71.802,77	66.267,56	195.622,15	170.559,27	- 12,811
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>272.138,41</b>	<b>329.566,08</b>	<b>709.109,98</b>	<b>563.063,50</b>	<b>- 20,595</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>272.138,41</b>	<b>329.566,08</b>	<b>709.109,98</b>	<b>563.063,50</b>	<b>- 20,595</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	7.007,22	0,00	95.327,00	167.917,60	76,149
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	112.318,03	0,00	57.084,44	5.101,72	- 91,062
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>119.325,25</b>	<b>0,00</b>	<b>152.411,44</b>	<b>173.019,32</b>	<b>13,521</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>391.463,66</b>	<b>329.566,08</b>	<b>881.521,42</b>	<b>756.082,82</b>	<b>- 14,229</b>

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La Legge di Bilancio ha abolito dal 1° gennaio 2020 la IUC (ad eccezione della TARI) sostituita dalla nuova imposta che unifica IMU e TASI.

L'obiettivo è quello di semplificare l'insieme delle tasse sulla casa, che fino allo scorso anno erano divise in due diversi tributi dalle regole pressoché identiche.

La nuova IMU 2020 mantiene l'esenzione già prevista per IMU e TASI per la prima casa, quella definita come abitazione principale.

Non è più prevista, invece, l'esenzione per l'unità immobiliare disabitata di titolari di pensioni estera iscritti all'AIRE.

Nessuna modifica sulle scadenze: anche la nuova IMU si paga in due rate, il 16 giugno ed il 16 dicembre di ciascun anno.

L'articolo 95 della Legge di Bilancio considera la TASI come una "duplicazione dell'IMU non più sorretta da valida giustificazione", in quanto i punti che la differenziavano dall'IMU sono venuti meno col passare degli anni. Proprio per questo l'obiettivo della manovra è superare il meccanismo di quantificazione dell'aliquota TASI.

**T.A.R.I.:** La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%. Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

In applicazione dell'art.1 commi da 641 a 668 della legge 147/2013 la disciplina che regola la gestione del sistema integrato di igiene urbana viene nuovamente riordinata con la soppressione dal 1 gennaio 2014 della TARES e la contestuale istituzione della nuova Tassa rifiuti TARI che comunque ricalca lo schema del tributo abrogato.

Infatti anche questo tributo è corrisposto in base a tariffa:

- commisurata ad anno solare
- commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolte.

La tariffa è composta da:

- una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti
- una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito ed all'entità dei costi di gestione.

Si rimanda alla deliberazione consiliare n. 4 del 27.02.2019 di approvazione delle tariffe.

**ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF:** Non istituita .

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' :** Relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità vengono confermate le tariffe applicate nel 2019. L' imposta viene riscossa mediante ditta esterna affidamento concessione servizio.

**T.O.S.A.P. :** Anche per la tassa in oggetto vengono confermate le tariffe applicate nel 2019. La tassa in oggetto viene riscossa mediante ditta esterna affidamento concessione servizio (I.C.A. spa – L'ASPEZIA).

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- servizio illuminazione votiva (aggio da parte della ditta concessionaria)
- diritti di segreteria anagrafe e edilizia
- servizi cimiteriali
- proventi casa dell'acqua
- proventi derivanti da affitti immobili comunali
- proventi da oneri di escavazione

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Il Ministero dell'interno ha pubblicato il **Decreto 14 gennaio 2020 recante "Assegnazione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'anno 2020"** con l'attribuzione di contributi per un importo di 225 milioni di euro ai piccoli comuni (Art. 30, comma 14 ter, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58). Il provvedimento è costituito dai seguenti articoli:

- Art. 1 - Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'anno 2020
- Art. 2 - Monitoraggio degli interventi BDAP-MOP
- Art. 3 - Erogazione del contributo
- Art. 4 - Revoca delle assegnazioni dei contributi
- Art. 5 - Pubblicità dei contributi assegnati

Art. 6 - Rendicontazione e controlli a campione

Il decreto contiene, anche, l'allegato A) che contiene l'elenco dei 1.940 comuni cui è stato assegnato il contributo.

Nell'articolo 1 del provvedimento è precisato che, in applicazione del comma 14-ter dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, è assegnato, per l'anno 2020, un contributo dell'importo di **11.597,90 euro** a favore di ciascuno dei 1.940 comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, di cui all'allegato A), per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il comune beneficiario del contributo è tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere pubbliche entro il 15 maggio 2020.

**L'ENTE HA PREVISTO DI DESTINARE IL CONTRIBUTO ALLA MESSA IN SICUREZZA DI STRADE PER L'IMPORTO DI EURO 11.597,90.**

\*\*\*\*\*

Visto il Decreto Ministero dell'Interno 30 gennaio 2020 recante **"Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per gli anni dal 2021 al 2024"** con il quale, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della Legge di Bilancio per il 2020, sono assegnati contributi per la realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

Efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;

Sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il decreto fa riferimento all'articolo 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", che prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui.

Il contributo è attribuito ai comuni in misura differenziata, sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2018, per i seguenti importi:

- A) 50.000 euro per i comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti;
- B) 70.000 euro per i comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti;
- C) 90.000 euro per i comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 20.000 abitanti;
- D) 130.000 euro per i comuni con popolazione compresa tra 20.001 e 50.000 abitanti;
- E) 170.000 euro per i comuni con popolazione compresa tra 50.001 e 100.000 abitanti;
- F) 210.000 euro per i comuni con popolazione compresa tra 100.001 e 250.000 abitanti;
- G) 250.000 euro per i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti.

Gli allegati da A) a G) al Decreto stesso contengono l'elenco dei comuni beneficiari del contributo assegnato con la precisazione che il comune beneficiario del contributo è tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere entro il 15 settembre 2020.

#### **L'ENTE HA PREVISTO DI DESTINARE IL CONTRIBUTO ALLA MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE PER L'IMPORTO DI EURO 50.000,00.**

Per eventuali altre spese di investimento, quali la sistemazione di nuovo parco giochi, piattaforma ecologica ecc. si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica, e/o attraverso devoluzione di mutui in disponibilità.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	187.959,36	194.500,00	194.500,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	71.956,65	55.240,65	55.240,65
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	101.126,65	132.500,00	132.500,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>361.042,66</b>	<b>382.240,65</b>	<b>382.240,65</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	36.104,27	38.224,07	38.224,07
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	12.995,85	11.781,58	10.513,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>23.108,42</b>	<b>26.442,49</b>	<b>27.711,07</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali, regionali e provinciali, non può superare il 12 per cento, per l'anno 2011, 10 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.  
Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'art. 7.2 "*Piani triennali del fabbisogno*", del Decreto della Funzione Pubblica del 08.05.2018 definisce che il piano dei fabbisogni deve fondarsi su una complessiva analisi concreta dei compiti istituzionali delle Aziende in termini di obiettivi, competenze, attività esercitate direttamente e professionalità necessarie in termini quantitativi e qualitativi, e deve essere compatibile con l'equilibrio economico-patrimoniale dell'azienda, nonchè rispettare gli obiettivi previsti dalla normativa vigente.

La determinazione del fabbisogno deve tenere conto dei seguenti elementi:

- Articolazione dei professionisti per ruolo, categorie e profilo;
- Esigenze delle singole unità operative: l'analisi delle modalità operative e di erogazione del servizio permette di determinare il fabbisogno complessivo dell'ente;
- Tempi di attuazione dei documenti programmatici: il fabbisogno deve essere declinato in relazione alle modalità ed ai tempi di attuazione dei documenti di programmazione nazionali, regionali e aziendali;
- Distinzione tra attività continuative e, dunque, da soddisfare con contratti di lavoro a tempo indeterminato ed attività, connesse ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- Il D.lgs. 75 del 25 maggio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 7/6/2017, in vigore dal 22.6.2017, dispone modifiche al D.Lgs. 165/2001 ed in particolare, tra l'altro, all'art. 6 ora denominato "*Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*", all'art. 35 "*Reclutamento del personale*", all'articolo 36 ora denominato "*Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile*"; il testo modificato dell'art. 6 del richiamato D.lgs. 165/01 prevede, in luogo della "*programmazione triennale*" il "*piano triennale*" dei fabbisogni di personale, e la dotazione organica non viene più previsto che sia "rideterminata" ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni. In sintesi, quindi, la predisposizione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale non si discosta da quanto previsto dalla precedente

formulazione dell' art. 6 del D.lgs. 165/2001.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Responsabili dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 31.01.2020 l'Ente ha provveduto ad adottare il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022.

Alla data odierna il modello organizzativo è così composto :

Posizione organizzativa:

collocazione nella struttura organizzativa: **AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE : TREMONTE CARLA**

attività assegnate: **servizio finanziario – servizio tributi – segreteria e personale (funzionigramma allegato al decreto n.2/2020)**

·risorse della dotazione organica: **nessuna;**

·risorse finanziarie dei capitoli: si fa riferimento al Piano degli obiettivi/PEG;

·risorse strumentali rilevanti: apparecchiature elettroniche;

Posizione organizzativa:

collocazione nella struttura organizzativa: **AREA AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI : SIVIERO MONICA ERNESTINA**

attività assegnate: **Servizi Demografici - Affari Generali - Istruzione e Sociale (funzionigramma allegato al decreto n.3/2020)**

·risorse della dotazione organica: **nessuna;**

·risorse finanziarie dei capitoli: si fa riferimento al Piano degli obiettivi/PEG;

·risorse strumentali rilevanti: apparecchiature elettroniche;

Posizione organizzativa:

collocazione nella struttura organizzativa: **AREA TECNICO-MANUTENTIVA: Luigi Mario Boschetti**

attività assegnate: **Edilizia Pubblica e Privata - Lavori Pubblici - Manutenzione (funzionigramma allegato al decreto n.4/2020)**

·risorse della dotazione organica: **nessuna;**

·risorse finanziarie dei capitoli: si fa riferimento al Piano degli obiettivi/PEG;

·risorse strumentali rilevanti: apparecchiature elettroniche;

## **PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ**

## TRIENNIO 2020/2022

### FONTI LEGISLATIVE:

-Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomini e donne sul lavoro" - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" -D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" - Direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche", emanata dal Ministro delle Riforme e le innovazioni nella P.A., congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità.

### OBIETTIVI:

Nella definizione, gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere, si ispira ai seguenti principi:

- a) pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
  - b) azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.
- In quest'ottica gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio di riferimento sono:
- tutelare e riconoscere come fondamentale e irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona dei lavoratori;
  - garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
  - ritenere come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti o mobbizzanti;
  - intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane perché favorisca la pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale e tenga conto delle condizioni specifiche di uomini e donne;
  - rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
  - offrire opportunità di formazione ed esperienze professionali e percorsi di carriera per riequilibrare eventuali significativi squilibri di genere nelle posizioni lavorative soprattutto medio-alte;
  - favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;
  - sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione;

### L'ORGANICO DEL COMUNE:

Il Piano Triennale delle Azioni Positive del Comune di Costa de' Nobili, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 14.12.2019 non può prescindere dalla constatazione che l'organico del Comune non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne così come risulta dalla tabella che segue:

RUOLO/CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TOTALE
CAT. C 4	1		1
CAT. C 2	1		1



STAFF SINDACO	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Il Piano delle Azioni Positive più che a riequilibrare la presenza femminile, sarà quindi orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

## PIANO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Il problema della formazione è divenuto un'esigenza che riveste tutti i settori produttivi, dall'industria al terziario, dai servizi privati a quelli pubblici ed i continui mutamenti derivanti dalla globalizzazione dei mercati e dalle incalzanti innovazioni tecnologiche, rendono estremamente urgente l'adeguamento delle professionalità espresse all'interno delle organizzazioni private e pubbliche ai rapidi cambiamenti delle esigenze produttive;

I bisogni formativi del settore pubblico sono connessi soprattutto al sostegno del processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione e del decentramento di compiti e funzioni, in quanto la riforma amministrativa in atto, la semplificazione dei procedimenti e l'innesto nel settore pubblico di strumenti gestionali propri del settore privato, creano le premesse per migliorare i servizi di efficienza e per assicurare alle amministrazioni pubbliche, statali e locali, un ruolo di promozione dello sviluppo e dell'occupazione;

Il C.C.N.L. Dell' 01.04.1999, ha dato risalto con l'art.23, al problema della formazione del personale affermando obiettivi programmatici coerenti con le linee di indirizzo del Patto Sociale. Inoltre l'art. 7 bis del D.lgs. 165/2001, al comma 2, sancisce espressamente: *Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, nonché gli enti pubblici non economici, predispongono entro il 30 gennaio di ogni anno il piano di formazione del personale e lo trasmettono, a fini informativi, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'economia e delle finanze [...]*;

Il Piano suddetto tiene conto dei fabbisogni formativi rilevati, in relazione alle innovazioni tecnologiche, organizzative e normative, ai processi di mobilità, al reclutamento di nuovo personale, ai programmi di sviluppo della qualità dei servizi, alle esigenze di accrescimento e sviluppo professionale, con particolare riferimento alla riqualificazione e progressione professionale del personale. Il piano individua le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento regionali, nazionali e comunitari;

La formazione del personale della P.A. costituisce una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini ed alle imprese: la formazione rappresenta, altresì, uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della P.A. e del processo di continua evoluzione tecnologica che caratterizza lo scenario all'interno del quale si è sviluppata l'azione amministrativa degli ultimi anni.

L'Ente ha provveduto ad adottare il piano di aggiornamento e formazione delle risorse umane con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 14.12.2019.

## LE AZIONI POSITIVE:

Rendere operativo il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) delle pari opportunità previsto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2011 come modificato dall' art. 21

del D.Lgs. n. 183/2010.

Nel rispetto della norma garantire:

- la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere;
- adottare modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione tra vita professionale e vita familiare;
- consentire, laddove possibile, temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc...; tali personalizzazioni di orario dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi;
- attivare specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità e paternità.

Si precisa che in virtù dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006 che ha modificato l'art. 2 della Legge n. 125/1991, a partire dal 1 ottobre ed entro il 30 novembre di ogni anno i datori di lavoro pubblici e privati, i centri di formazione professionale accreditati, le organizzazioni sindacali nazionali e territoriali possono richiedere al Ministero del lavoro e delle politiche sociali di essere ammessi al rimborso totale o parziale di oneri finanziari connessi all'attuazione di progetti di Azioni Positive in base al programma-obiettivo di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c) del D.Lgs- n. 198/2006.

SOGGETTI E UFFICI COINVOLTI: Tutti i dipendenti  
PERIODO DI REALIZZAZIONE: 2020/2022

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Richiamato l'art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 recante *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*, e in particolare:

Comma 1: Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Comma 6: Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della L.28 dicembre 2015, n.208;

Comma 7: Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Richiamato, l'art. 1, cc. 512-513, L. n. 208/2015;

Comma 512: Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Le regioni sono autorizzate ad assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del D.L. n. 66 del 2014;

Comma 513: L'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.

Preso atto che l'art. 1, c. 424, L. 232/2016 ha disposto quanto segue:

Comma 424: L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

per il biennio 2019/2020 non risultano programmati acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e pertanto non si è provveduto alla predisposizione del Programma biennale in quanto NEGATIVO

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Detto informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

**Note**

(1) Numero intervento + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(1) Numero intervento = cf amministrazione nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

- pag. 29 di 63

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COSTA DE' NOBILI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti il piano triennale delle opere risulta negativo come da allegati.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COSTA DE'NOBILI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2020	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante appalti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nota  
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COSTA DE'NOBILI

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opere	Determinazioni amministrative	Ambito di intervento dell'opera	Anno ultimo quadro bilanciario approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Opere necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cura per la opera è interamente fornita Tabella B.3		L'opera è attuata in tutto o parzialmente Tabella B.4	Stato di realizzazione conosciuta 2 art.1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo relativo all'opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessione a terza persona per la realizzazione di altre opere Art.1 c2 DM 42/2013	Valore nuovo avanzamento demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dell'opera, in base al progetto approvato.  
(4) In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D
- Tabella B.1
- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già riportato i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già riportato i necessari finanziamenti aggiuntivi  
Tabella B.2
- a) nazionale  
b) regionale  
c) locale  
d) mancata di fondi  
e) cause tecniche, presenza di contenzioso  
f) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
g) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
h) mancata interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario  
Tabella B.4
- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)  
c) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)  
Tabella B.5
- a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto



ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COSTA DE'NOBILI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice IRI			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobiliare corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già indicato in precedenti programmi triennali 2017/2019, convertito dalla presente Frattattura	Tipo disponibile se immobile destinato da presente Programma Incompiuta di cui Frattattura			Valore stimato			
				Reg	Prov	Com					2020	2021	2022	Totale			
											Totale C.1	Totale C.2	Totale C.3	Totale C.4	0,00	0,00	0,00
											Totale C.1	Totale C.2	Totale C.3	Totale C.4	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile - di amministrazione - prima annuale del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito, « lettera » ed identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI - progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.2

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.5

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.6

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COSTA D'NOBILI**

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero inventario (1)	Cod. del gruppo (2)	Prodotto gruppo (3)	Caratteristica COP (4)	Autorevolezza del prodotto (5)	L'uso (6)	Larghezza (7)	Codice E214		Descrizione dell'invenzione (8)	Numero di inventari (9)	Codice di accensione (10)	Numero completo (11)	Votazione della COP (12)	Votazione della COP (13)	Votazione della COP (14)	Votazione della COP (15)	Votazione della COP (16)	Votazione della COP (17)	Votazione della COP (18)	Votazione della COP (19)	Votazione della COP (20)	Votazione della COP (21)	Votazione della COP (22)	Votazione della COP (23)	Votazione della COP (24)	Votazione della COP (25)	Votazione della COP (26)	Votazione della COP (27)	Votazione della COP (28)	Votazione della COP (29)	Votazione della COP (30)	Votazione della COP (31)	Votazione della COP (32)	Votazione della COP (33)	Votazione della COP (34)	Votazione della COP (35)	Votazione della COP (36)	Votazione della COP (37)	Votazione della COP (38)	Votazione della COP (39)	Votazione della COP (40)	Votazione della COP (41)	Votazione della COP (42)	Votazione della COP (43)	Votazione della COP (44)	Votazione della COP (45)	Votazione della COP (46)	Votazione della COP (47)	Votazione della COP (48)	Votazione della COP (49)	Votazione della COP (50)	Votazione della COP (51)	Votazione della COP (52)	Votazione della COP (53)	Votazione della COP (54)	Votazione della COP (55)	Votazione della COP (56)	Votazione della COP (57)	Votazione della COP (58)	Votazione della COP (59)	Votazione della COP (60)	Votazione della COP (61)	Votazione della COP (62)	Votazione della COP (63)	Votazione della COP (64)	Votazione della COP (65)	Votazione della COP (66)	Votazione della COP (67)	Votazione della COP (68)	Votazione della COP (69)	Votazione della COP (70)	Votazione della COP (71)	Votazione della COP (72)	Votazione della COP (73)	Votazione della COP (74)	Votazione della COP (75)	Votazione della COP (76)	Votazione della COP (77)	Votazione della COP (78)	Votazione della COP (79)	Votazione della COP (80)	Votazione della COP (81)	Votazione della COP (82)	Votazione della COP (83)	Votazione della COP (84)	Votazione della COP (85)	Votazione della COP (86)	Votazione della COP (87)	Votazione della COP (88)	Votazione della COP (89)	Votazione della COP (90)	Votazione della COP (91)	Votazione della COP (92)	Votazione della COP (93)	Votazione della COP (94)	Votazione della COP (95)	Votazione della COP (96)	Votazione della COP (97)	Votazione della COP (98)	Votazione della COP (99)	Votazione della COP (100)	Votazione della COP (101)	Votazione della COP (102)	Votazione della COP (103)	Votazione della COP (104)	Votazione della COP (105)	Votazione della COP (106)	Votazione della COP (107)	Votazione della COP (108)	Votazione della COP (109)	Votazione della COP (110)	Votazione della COP (111)	Votazione della COP (112)	Votazione della COP (113)	Votazione della COP (114)	Votazione della COP (115)	Votazione della COP (116)	Votazione della COP (117)	Votazione della COP (118)	Votazione della COP (119)	Votazione della COP (120)	Votazione della COP (121)	Votazione della COP (122)	Votazione della COP (123)	Votazione della COP (124)	Votazione della COP (125)	Votazione della COP (126)	Votazione della COP (127)	Votazione della COP (128)	Votazione della COP (129)	Votazione della COP (130)	Votazione della COP (131)	Votazione della COP (132)	Votazione della COP (133)	Votazione della COP (134)	Votazione della COP (135)	Votazione della COP (136)	Votazione della COP (137)	Votazione della COP (138)	Votazione della COP (139)	Votazione della COP (140)	Votazione della COP (141)	Votazione della COP (142)	Votazione della COP (143)	Votazione della COP (144)	Votazione della COP (145)	Votazione della COP (146)	Votazione della COP (147)	Votazione della COP (148)	Votazione della COP (149)	Votazione della COP (150)	Votazione della COP (151)	Votazione della COP (152)	Votazione della COP (153)	Votazione della COP (154)	Votazione della COP (155)	Votazione della COP (156)	Votazione della COP (157)	Votazione della COP (158)	Votazione della COP (159)	Votazione della COP (160)	Votazione della COP (161)	Votazione della COP (162)	Votazione della COP (163)	Votazione della COP (164)	Votazione della COP (165)	Votazione della COP (166)	Votazione della COP (167)	Votazione della COP (168)	Votazione della COP (169)	Votazione della COP (170)	Votazione della COP (171)	Votazione della COP (172)	Votazione della COP (173)	Votazione della COP (174)	Votazione della COP (175)	Votazione della COP (176)	Votazione della COP (177)	Votazione della COP (178)	Votazione della COP (179)	Votazione della COP (180)	Votazione della COP (181)	Votazione della COP (182)	Votazione della COP (183)	Votazione della COP (184)	Votazione della COP (185)	Votazione della COP (186)	Votazione della COP (187)	Votazione della COP (188)	Votazione della COP (189)	Votazione della COP (190)	Votazione della COP (191)	Votazione della COP (192)	Votazione della COP (193)	Votazione della COP (194)	Votazione della COP (195)	Votazione della COP (196)	Votazione della COP (197)	Votazione della COP (198)	Votazione della COP (199)	Votazione della COP (200)	Votazione della COP (201)	Votazione della COP (202)	Votazione della COP (203)	Votazione della COP (204)	Votazione della COP (205)	Votazione della COP (206)	Votazione della COP (207)	Votazione della COP (208)	Votazione della COP (209)	Votazione della COP (210)	Votazione della COP (211)	Votazione della COP (212)	Votazione della COP (213)	Votazione della COP (214)	Votazione della COP (215)	Votazione della COP (216)	Votazione della COP (217)	Votazione della COP (218)	Votazione della COP (219)	Votazione della COP (220)	Votazione della COP (221)	Votazione della COP (222)	Votazione della COP (223)	Votazione della COP (224)	Votazione della COP (225)	Votazione della COP (226)	Votazione della COP (227)	Votazione della COP (228)	Votazione della COP (229)	Votazione della COP (230)	Votazione della COP (231)	Votazione della COP (232)	Votazione della COP (233)	Votazione della COP (234)	Votazione della COP (235)	Votazione della COP (236)	Votazione della COP (237)	Votazione della COP (238)	Votazione della COP (239)	Votazione della COP (240)	Votazione della COP (241)	Votazione della COP (242)	Votazione della COP (243)	Votazione della COP (244)	Votazione della COP (245)	Votazione della COP (246)	Votazione della COP (247)	Votazione della COP (248)	Votazione della COP (249)	Votazione della COP (250)	Votazione della COP (251)	Votazione della COP (252)	Votazione della COP (253)	Votazione della COP (254)	Votazione della COP (255)	Votazione della COP (256)	Votazione della COP (257)	Votazione della COP (258)	Votazione della COP (259)	Votazione della COP (260)	Votazione della COP (261)	Votazione della COP (262)	Votazione della COP (263)	Votazione della COP (264)	Votazione della COP (265)	Votazione della COP (266)	Votazione della COP (267)	Votazione della COP (268)	Votazione della COP (269)	Votazione della COP (270)	Votazione della COP (271)	Votazione della COP (272)	Votazione della COP (273)	Votazione della COP (274)	Votazione della COP (275)	Votazione della COP (276)	Votazione della COP (277)	Votazione della COP (278)	Votazione della COP (279)	Votazione della COP (280)	Votazione della COP (281)	Votazione della COP (282)	Votazione della COP (283)	Votazione della COP (284)	Votazione della COP (285)	Votazione della COP (286)	Votazione della COP (287)	Votazione della COP (288)	Votazione della COP (289)	Votazione della COP (290)	Votazione della COP (291)	Votazione della COP (292)	Votazione della COP (293)	Votazione della COP (294)	Votazione della COP (295)	Votazione della COP (296)	Votazione della COP (297)	Votazione della COP (298)	Votazione della COP (299)	Votazione della COP (300)	Votazione della COP (301)	Votazione della COP (302)	Votazione della COP (303)	Votazione della COP (304)	Votazione della COP (305)	Votazione della COP (306)	Votazione della COP (307)	Votazione della COP (308)	Votazione della COP (309)	Votazione della COP (310)	Votazione della COP (311)	Votazione della COP (312)	Votazione della COP (313)	Votazione della COP (314)	Votazione della COP (315)	Votazione della COP (316)	Votazione della COP (317)	Votazione della COP (318)	Votazione della COP (319)	Votazione della COP (320)	Votazione della COP (321)	Votazione della COP (322)	Votazione della COP (323)	Votazione della COP (324)	Votazione della COP (325)	Votazione della COP (326)	Votazione della COP (327)	Votazione della COP (328)	Votazione della COP (329)	Votazione della COP (330)	Votazione della COP (331)	Votazione della COP (332)	Votazione della COP (333)	Votazione della COP (334)	Votazione della COP (335)	Votazione della COP (336)	Votazione della COP (337)	Votazione della COP (338)	Votazione della COP (339)	Votazione della COP (340)	Votazione della COP (341)	Votazione della COP (342)	Votazione della COP (343)	Votazione della COP (344)	Votazione della COP (345)	Votazione della COP (346)	Votazione della COP (347)	Votazione della COP (348)	Votazione della COP (349)	Votazione della COP (350)	Votazione della COP (351)	Votazione della COP (352)	Votazione della COP (353)	Votazione della COP (354)	Votazione della COP (355)	Votazione della COP (356)	Votazione della COP (357)	Votazione della COP (358)	Votazione della COP (359)	Votazione della COP (360)	Votazione della COP (361)	Votazione della COP (362)	Votazione della COP (363)	Votazione della COP (364)	Votazione della COP (365)	Votazione della COP (366)	Votazione della COP (367)	Votazione della COP (368)	Votazione della COP (369)	Votazione della COP (370)	Votazione della COP (371)	Votazione della COP (372)	Votazione della COP (373)	Votazione della COP (374)	Votazione della COP (375)	Votazione della COP (376)	Votazione della COP (377)	Votazione della COP (378)	Votazione della COP (379)	Votazione della COP (380)	Votazione della COP (381)	Votazione della COP (382)	Votazione della COP (383)	Votazione della COP (384)	Votazione della COP (385)	Votazione della COP (386)	Votazione della COP (387)	Votazione della COP (388)	Votazione della COP (389)	Votazione della COP (390)	Votazione della COP (391)	Votazione della COP (392)	Votazione della COP (393)	Votazione della COP (394)	Votazione della COP (395)	Votazione della COP (396)	Votazione della COP (397)	Votazione della COP (398)	Votazione della COP (399)	Votazione della COP (400)	Votazione della COP (401)	Votazione della COP (402)	Votazione della COP (403)	Votazione della COP (404)	Votazione della COP (405)	Votazione della COP (406)	Votazione della COP (407)	Votazione della COP (408)	Votazione della COP (409)	Votazione della COP (410)	Votazione della COP (411)	Votazione della COP (412)	Votazione della COP (413)	Votazione della COP (414)	Votazione della COP (415)	Votazione della COP (416)	Votazione della COP (417)	Votazione della COP (418)	Votazione della COP (419)	Votazione della COP (420)	Votazione della COP (421)	Votazione della COP (422)	Votazione della COP (423)	Votazione della COP (424)	Votazione della COP (425)	Votazione della COP (426)	Votazione della COP (427)	Votazione della COP (428)	Votazione della COP (429)	Votazione della COP (430)	Votazione della COP (431)	Votazione della COP (432)	Votazione della COP (433)	Votazione della COP (434)	Votazione della COP (435)	Votazione della COP (436)	Votazione della COP (437)	Votazione della COP (438)	Votazione della COP (439)	Votazione della COP (440)	Votazione della COP (441)	Votazione della COP (442)	Votazione della COP (443)	Votazione della COP (444)	Votazione della COP (445)	Votazione della COP (446)	Votazione della COP (447)	Votazione della COP (448)	Votazione della COP (449)	Votazione della COP (450)	Votazione della COP (451)	Votazione della COP (452)	Votazione della COP (453)	Votazione della COP (454)	Votazione della COP (455)	Votazione della COP (456)	Votazione della COP (457)	Votazione della COP (458)	Votazione della COP (459)	Votazione della COP (460)	Votazione della COP (461)	Votazione della COP (462)	Votazione della COP (463)	Votazione della COP (464)	Votazione della COP (465)	Votazione della COP (466)	Votazione della COP (467)	Votazione della COP (468)	Votazione della COP (469)	Votazione della COP (470)	Votazione della COP (471)	Votazione della COP (472)	Votazione della COP (473)	Votazione della COP (474)	Votazione della COP (475)	Votazione della COP (476)	Votazione della COP (477)	Votazione della COP (478)	Votazione della COP (479)	Votazione della COP (480)	Votazione della COP (481)	Votazione della COP (482)	Votazione della COP (483)	Votazione della COP (484)	Votazione della COP (485)	Votazione della COP (486)	Votazione della COP (487)	Votazione della COP (488)	Votazione della COP (489)	Votazione della COP (490)	Votazione della COP (491)	Votazione della COP (492)	Votazione della COP (493)	Votazione della COP (494)	Votazione della COP (495)	Votazione della COP (496)	Votazione della COP (497)	Votazione della COP (498)	Votazione della COP (499)	Votazione della COP (500)	Votazione della COP (501)	
--------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------	--------------------------------------	--------------	------------------	-------------	--	------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--

**Note**

- 1) Numero intervento = cf amministrazione - prima annualità del primo programma in cui l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- 2) Numero indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- 3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- 4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- 5) Riportare nome e cognome del responsabile dell'attività, comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016
- 6) Riportare numero dell'attività, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 50/2016
- 7) Indica se lavoro complessivo in base alla definizione di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 50/2016
- 8) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 comma 11, 12 e 13
- 9) Al sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- 10) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivia indice le spese eventualmente sostenute e riconosciute alla prima annualità
- 11) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- 12) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- 13) Numero intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.5 comma 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabelle, compaiono solo in caso di modifica del programma
- Tabelle B31
- Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COSTA DE'NOBILI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE S'INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	denominazione	
Note													
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma													
Tabella E.1													
ADN – Adeguamento normativo													
AMB – Qualità ambientale													
COP – Completamento Opere Incompiute													
CPA – Conservazione del patrimonio													
MIS – Miglioramento e incremento di servizio													
MRB – Qualità urbana													
VAB – Valorizzazione beni vincolati													
DEM – Demolizione Opere Incompiute													
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili													
Tabella E.2													
1. progetto di fattibilità tecnico – economica; “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.													
2. progetto di fattibilità tecnico – economica; “documento finale”.													
3. progetto definitivo													
4. progetto esecutivo													

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COSTA DE'NOBILI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>(1)</sup>
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note  
(1) Breve descrizione dei motivi